

# 奈良県立図書情報館 会計年度任用職員の募集

【図書館司書】 【歴史資料翻刻（学芸員）】

（令和6年4月1日採用）

## 1. 募集内容（重複応募（併願）はできません）

職 種	募集人数	業 務 内 容	資格
① 図書館司書 一般事務 (フルタイム)	3名	館内サービス業務 ・レファレンス、図書の貸出し・返却等の受付 ・館内イベントのポスター、チラシ等の作成 ・情報機器の利用者に対する操作説明 書架及び書庫の管理、資料管理	司書
② 歴史資料翻刻 (学芸員) 専門事務 (パートタイム)	1名	歴史資料翻刻業務 ・歴史資料の翻刻、解説 ・情報発信 ・講座の開設・運営 古文書整理、データベース構築業務 書架及び書庫の管理、資料管理	学芸員

## 2. 応募資格、経験

次の（１）～（２）の要件をすべて満たす人

（１）欠格事項：次のいずれにも該当しない人

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・奈良県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

（２）必要な資格等

職 種	必要な資格	必要なスキル、経験など
① 図書館司書	図書館法第5条に規定する 司書資格	・ワープロソフト、表計算ソフトなどの操作ができること
② 歴史資料翻刻 (学芸員)	博物館法第5条に規定する 学芸員資格	・大学等において歴史学等を専攻し、日本の近世資料の読解能力を有すると認められる者 ・ワープロソフト、表計算ソフトなどの操作ができること

### 3. 任期

原則として、令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

※採用後、原則として1ヶ月間は条件付採用期間です。

※任期満了後については、勤務成績が良好で一定条件を満たしている場合、再度任用される場合があります。ただし、年度を超えた再度の任用は2回（連続する3会計年度）に限ります。

### 4. 勤務条件

勤務場所	奈良県立図書情報館（奈良市大安寺西1丁目1000番地）
勤務時間	<b>【図書館司書】</b> ①8時30分～17時15分 ②11時30分～20時15分 の間に7時間45分（休憩時間60分） ※勤務ローテーションにより、①又は②の時間帯で勤務 <b>【歴史資料翻刻（学芸員）】</b> ①8時30分～16時45分 ②9時～17時15分 の間に7時間15分（休憩時間60分） ※勤務ローテーションにより、①又は②の時間帯で勤務
超過勤務	臨時又は緊急の場合は超過勤務を命じることがあります。
休日	<b>【図書館司書】</b> 4週8休（原則、月曜日とその他で指定する日） 国民の祝日に関する法律に規定する休日、12月29日～翌年1月3日 <b>【歴史資料翻刻（学芸員）】</b> 4週12休（原則、月曜日とその他で指定する日） 国民の祝日に関する法律に規定する休日、12月29日～翌年1月3日
休暇	・年次有給休暇：採用日に10日付与 ・子育て支援関連休暇（有給：要件・取得上限あり） ・その他、各種有給・無給休暇あり
給料	<b>【図書館司書】</b> ・給料月額：166,600円～196,200円 経験年数を加味して上記の範囲内で決定します。 ・上記の他、地域手当、通勤手当、超過勤務手当 期末手当、勤勉手当、退職手当 <b>【歴史資料翻刻（学芸員）】</b> ・給料日額：7,421円～9,497円 経験年数を加味して上記の範囲内で決定します。 ・上記の他、地域手当、通勤手当、超過勤務手当 期末手当、勤勉手当

社会保険	<ul style="list-style-type: none"> <li>・健康保険、厚生年金保険 一定条件下で勤務した場合、地方職員共済組合に加入し、健康保険及び厚生年金保険は適用除外となります。</li> <li>・雇用保険 一定条件下で勤務した場合、奈良県職員に対する退職手当に関する条例が適用され、雇用保険は適用除外となります。（パートタイムは除く）</li> <li>・災害補償 勤務場所や勤務期間等に応じて、労災保険、地方公務員災害補償基金、議会の議員その他非常勤の職員の公務災害補償等に関する条例のいずれかにより補償されます。</li> </ul>
服従規律	<p>地方公務員法にある以下の規定が適用されます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・全体の奉仕者として公共の利益のために勤務する義務</li> <li>・法令等及び上司の職務上の命令に従う義務</li> <li>・信用失墜行為の禁止</li> <li>・秘密を守る義務</li> <li>・職務に専念する義務</li> <li>・政治的行為の制限</li> <li>・争議行為等の禁止</li> <li>・営利企業等の従事制限（パートタイムは除く）</li> </ul>

## 5. 選考方法、試験日時

1次選考 書類審査

2次審査 筆記試験『3月13日（水）8時45分～予定』

3次審査 面接 『3月13日（水）10時～予定』

※2次審査（筆記）と3次審査（面接）は同一日で実施します。

試験会場：奈良県立図書情報館

## 6. 受験応募手続

次の書類を3月7日（木）までに郵送（必着）または持参してください。

※持参の場合は、事前に電話連絡のうえ持参してください。（月曜日（休館日）を除く）

※郵送の場合は、封筒の表に「図書情報館会計年度任用職員選考応募」と朱書きし、書留など確実な方法で郵送してください。

	職 種	必 要 書 類
①	図書館司書	①奈良県立図書館情報館会計年度任用職員応募申込書（兼履歴書） ②志望動機・自己PR（800字程度）を記入した書類 ※様式自由 ③司書資格を証明する書類の写し ④ハローワーク紹介状
②	歴史資料翻刻 （学芸員）	①奈良県立図書館情報館会計年度任用職員応募申込書（兼履歴書） ②志望動機・自己PR（800字程度）を記入した書類 ※様式自由 ③行政文書・歴史資料整理、歴史資料翻刻等にかかる業務経歴書 ※様式自由 ④学芸員資格を証明する書類の写し ⑤ハローワーク紹介状

## 7. 結果の連絡

1次選考の結果については、合格者のみ3月10日（日）までに連絡します。

その際に、2次審査及び3次審査の開始時間などをお知らせします。

最終選考結果については、合格者のみ3月15日（金）までに連絡します。

## 8. 応募・問い合わせ先

奈良県立図書館情報館 採用担当 中村、中西、西川

電話 0742-34-2111

〒630-8135 奈良市大安寺西1丁目1000番地