

奈良県立図書情報館会計年度任用職員（令和 7 年 4 月 1 日採用）

応募申込書（兼履歴書）

令和 年 月 日現在

応募する職種に○を記入してください。

職種		応募	職種		応募
①	図書館司書		②	行政文書・歴史資料整理 (学芸員)	

ふりがな 氏 名		生年月日 昭和・平成 年 月 日		（ 写真欄 ） 写真は縦 5 cm、横 4 cm 上半身脱帽、正面向で 3 か月以内に撮影した もの。裏面に氏名記載。
現 住 所 〒 （メールアドレス ）（携帯 ） （電話 ）				
勤 務 先 〒 （電話 ）				
学 歴 （高校卒業以降の学歴を記入してください）				
年	月			
職 歴 （会社名・官公庁名・所属部課・役職名・職務内容・退職理由等を記入してください）				
年	月			

資格・免許（取得年も併せて記載してください）		
年	月	
通勤可能時間 約 時間 分		
私は、次の各号のいずれにも該当しておりません。 また、申込書に記載した内容は全て事実と相違ありません。 1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 2 奈良県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 3 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 令和 年 月 日 氏 名（自署）		

※応募申込書記入要領を参考にして、黒のインク又はボールペンで記入してください。
フリクションボールペンは使用しないでください。

応募申込書記入要領

1 応募職種

応募欄に○を記入してください。2つの職種を重複して応募（併願）はできません。

2 すべての欄に、正しく記入してください。記載事項に不正があると、採用される資格を失うことがあります。

3 黒のインク又はボールペンでもれなく記入してください。フリクションボールペンは使用しないでください。数字は算用数字を用い、ふりがなはひらがなで記入してください。

4 勤務先欄には、現在就労している勤務先を記入してください。現在就労していない場合は記入する必要はありません。

5 学歴欄の学校名は高校卒業以降の学歴を記入してください。学部・学科は専攻科まで詳細に記入してください。

（記入例）

平成15年	3月	〇〇県立〇〇高等学校 卒業
平成19年	3月	□□大学□□学部□□学科 卒業
平成21年	3月	△△大学大学院△△専攻科 修了

6 職歴欄は、今までのいっさいの職歴（自営業は含み、短期のアルバイトは除く。）について職歴順に職務内容や退職理由を含めて詳細に記入してください。また、欄が不足する場合は、別紙（様式任意）を添付してください。

（記入例）

平成21年	4月	〇〇株式会社 入社 庶務及び経理業務・電話対応業務等に従事
平成25年	3月	出産のため退職
平成27年	4月	△△市役所△△課 臨時職員 窓口業務に従事
平成30年	9月	一身上の都合により退職
令和2年	4月	◇◇株式会社 入社 営業支援事務に従事
		現在に至る

7 記入不足がある場合は、受付をしない場合があります。（郵送の場合は返送します。そのために、申込締切日に間に合わなくても当館では責任を負いかねます。）