

佐保川まちづくり塾



パソコン教室

 各回定員
15名

受講生募集


 お申し込みは 図書情報館 2F
貸出・返却カウンターにて

A コース	経験者向け講座		回数	開催日	申込受付 開始日	内容	※A-1・A-2・A-4・A-5は 別途テキスト要購入
	1	2					
水曜日 午前9時30分～12時	1	ワードスキルアップ①	8	4月3・10・17・24 5月1・8・15・22	2月1日	・ワードの基礎知識のある方 ・ワードを使いこなせていないという方に、数多くの問題を繰り返し解くことによって、基本操作をマスターします ※	
	2	ワードスキルアップ②	8	6月5・12・19・26 7月3・10・17・24	4月1日	・ワードの操作知識のある方(継続講座ですが、新規応募可) ・ワードを十分に使いこなせていないという方に、数多くの問題を繰り返し解くことによって、更なる操作をマスターします ※	
	3	簡単スライドショー作成	8	8月21・28 9月4・11・18・25 10月2・9	6月1日	・ワードの基礎知識のある方 ・パワーポイントを使って簡単写真スライドショーを作成 ・PCへの写真取込、画面切替え効果やアニメーション設定 ・音楽や動画挿入、スライドショーの実行と資料作成	
	4	エクセルスキルアップ①	8	10月30 11月6・13・20・27 12月4・11・18	8月1日	・エクセルの基礎知識のある方 ・エクセルを使いこなせていないという方に、数多くの問題を繰り返し解くことによって、基本操作をマスターします ※	
	5	エクセルスキルアップ②	8	1月15・22・29 2月5・12・19・26 3月5	11月1日	・エクセルの操作知識のある方(継続講座ですが、新規応募可) ・エクセルを十分に使いこなせていないという方に、数多くの問題を繰り返し解くことによって、更なる操作をマスターします ※	

B コース	初心者向け講座		回数	開催日	申込受付 開始日	内容
	1	2				
金曜日 午前9時30分～12時	1	パソコン・ワード入門	8	4月5・12・19 5月3・10・17・24 6月7	2月1日	・パソコンが初めての方や初心者向けの入門講座 ・パソコンの基本的な使い方、マウス操作、キーボード入力 ・マウス操作、キーボード入力をマスターします ・ワードの基本を学習します
	2	ワード基礎	8	6月14・21 7月5・12・19・26 8月2・9	4月1日	・パソコン基本、マウス操作、キーボード入力ができる方 ・ワード基本機能の使い方、文書作成 ・簡単な表、絵の挿入等機能の学習
	3	ワード中級	8	8月16・23 9月6・13・20 10月4・11・18	6月1日	・ワードの基礎知識のある方 ・ワード基本を学習 文書作成、表、図形、写真の挿入等 ・年賀状作成、文書や写真の保存と整理
	4	エクセル基礎	8	10月25 11月1・8・15・22 12月6・13・20	8月1日	・パソコン基本、マウス操作、キーボード入力ができる方 ・エクセルの基本を学習、画面構成や入力方法、表の作成と編集 簡単な数式と関数等、簡単グラフの作成
	5	エクセル中級	8	1月10・17・24 2月7・14・21 3月7・14	11月1日	・エクセルの基礎知識のある方 ・ウィンドウ操作(枠固定・分割)、複数ブック操作 ・関数の利用、グラフ作成

会場

 奈良県立図書情報館 2F セミナールーム
 ※パソコンは Windows 11 を使用

定員・受講料等

 各講座とも、先着 15 名(10 名未満の場合は中止)
 受講料 連続 8 回講座：8,000 円
 ※コース A-1・A-2・A-4・A-5 は別途テキスト購入が必要です。
 ※お車で越越しの場合は、駐車料金が必要です。

申込方法

 各講座とも開始の 2 か月前の各月 1 日(休館日の場合は翌日より)
 お申し込みを受付いたします。
 ウラ面の申込み欄に 必要事項をご記入のうえ、
 図書情報館 2F 貸出・返却カウンターにてお申し込みください。

奈良県立図書情報館

NPO 法人奈良シニア IT 振興会 共催

お問合せ先

 NPO 法人奈良シニア IT 振興会事務局
 TEL: 090-5891-0032
 担当: 松本

 奈良県立図書情報館
 Nara Prefectural Library & Information Center

 TEL 0742-34-2111 FAX 0742-34-2777
 URL <https://www.library.pref.nara.jp>



2024年度 佐保川 まちづくり塾 パソコン教室 申込用紙



受講を希望される方は、この用紙に必要事項を記入し、
図書情報館 2F 貸出・返却カウンターまでお持ちください。

お申込についての注意事項

- 申込用紙 1 枚につき、1 講座のみ受付いたします。
複数の講座にお申込みいただく場合は、講座ごとに別の用紙をお使いください。
- 講座の実施期間が長期にわたるため、緊急に連絡をすることがございます。
連絡先はお間違いの無いようご記入ください。
- 取得した個人情報は、本事業の目的以外には使用いたしません。

会場 奈良県立図書情報館 2F セミナールーム
奈良市大安寺西 1 丁目 1000 番地
TEL 0742-34-2111 FAX 0742-34-2777

受講料 連続 8 回講座：8,000 円

※コース A-1・A-2・A-4・A-5 は別途テキスト購入が必要です。(1冊で左記 4 講座共通で使用できます)
有償テキスト『Word&Excel スキルアップ問題集 操作マスター編』FOM 出版発行(支給価格 1,000 円)

※初回、受付にてお支払い願います。

※一度お支払いいただいた受講料は返金いたしかねますので、あらかじめご了承ください。

※お車でお越しの場合は、別途駐車料金が必要です。1 時間までは無料、以降 1 時間毎に 100 円。

お問合せ先・連絡先 NPO 法人奈良シニア IT 振興会事務局
TEL: 090-5891-0032 担当: 松本

申込み(控え) ※必ず記入し、講座が終わるまで保管してください。

お申込日	年 月 日	お名前	
申込講座 (お申込の講座に ○を付けて下さい)	A	1 ワードスキルアップ①	1 パソコン・ワード入門
		2 ワードスキルアップ②	2 ワード基礎
		3 簡単スライドショー作成	B 3 ワード中級
		4 エクセルスキルアップ①	4 エクセル基礎
		5 エクセルスキルアップ②	5 エクセル中級

佐保川まちづくり塾 2024 年度 パソコン教室 申込書

お申込日			年 月 日	お名前	受付 No.
フリガナ			申込講座(何れかに○を付けて下さい)	A	1 ワードスキルアップ①
お名前					2 ワードスキルアップ②
生年(西暦)					3 簡単スライドショー作成
E-mail					4 エクセルスキルアップ①
電話番号					5 エクセルスキルアップ②
FAX 番号				B	1 パソコン・ワード入門
ご住所					2 ワード基礎
				3 ワード中級	
				4 エクセル基礎	
				5 エクセル中級	