

(別記様式3)

な ら け ん り つ と し ょ じ ょ う ほう か ん し り ょ う え ん か く ち へ ん き ゃ く ひ ょ う
奈良県立図書情報館資料遠隔地返却票

奈良県立図書情報館で直接借りられた資料を、奈良県立図書情報館以外の施設で返却される場合は、この返却票の太枠内の項目にご記入の上、返却施設の窓口に資料とともにお渡しください。また、その際には、県立図書情報館で借りた資料である旨、お申し出ください。延長手続きをされて返却期限がご利用控えと異なる場合は、その旨もあわせてお願いします。

※ただし、次の資料は、県立図書情報館へ直接お返しください※

○県立図書情報館を通じてお借りになった、他の図書館の資料 ○返却期限の過ぎた資料

○大型資料(一辺が32cm以上の資料(絵本を含む))

へんきやくしせつめい 返却施設名			
しせつへんきやくひ 施設返却日		れいわ 令和	ねん 年
		がつ 月	にち 日
し 氏	めい 名	りようしゃかーどばんごう 利用者カード番号	
ごうけいさつすう 合計冊数		さつ 冊	ごりようひかえ(れしーと)はりつけらん ご利用控え(レシート)貼付欄
しりょうばんごうしよめい 資料番号(書名)		※ごりようひかえ(れしーと)はりつけばあいいかしりやく ※ご利用控え(レシート)貼付の場合、以下省略	
①		⑥	
②		⑦	
③		⑧	
④		⑨	
⑤		⑩	
返却施設確認欄		受付確認日：令和 年 月 日 担当者名：	
図書情報館記入欄		返却処理日：令和 年 月 日 担当者名：	

----- 切り取り線 -----

(りようしゃひかえ
利用者控え)

し 氏	めい 名		
しせつへんきやくひ 施設返却日		さつ 冊	すう 数
へんきやくしせつめい 返却施設名		うけつけいん 受付印	

ご注意 返却された資料は、返却施設での受付確認日が返却日となります。ただし、奈良県立図書情報館で返却処理を終えるまで最大8日間程度かかる場合があります。それまでは実際に返却されていても貸出中の扱いとなり、返却の確認をさせていただくことや、新たな予約、貸出ができない場合がありますので、遠隔地返却のご利用日にご注意ください。

連絡先 奈良県立図書情報館 Tel：0742-34-5514 / Fax：0742-34-2777

(2021.7)