

## ■ WEB 予約の方法

奈良県立図書館情報館

### WEB予約

予約する方はログインしてください

利用者番号

パスワード

**ログイン**

一週間先までの予約取寄せが可能です。  
パスワードに「+」「%」「'」が含まれている場合は、パスワードを変更してください。

現在の空席状況  
2026/04/06 13:49:58

| 席別の種類              | 他内状況<br>(空席/総数) | WEB空席<br>(予約可/総数) |
|--------------------|-----------------|-------------------|
| 成人座                | 3 / 10          | 0                 |
| 児童座                | 6 / 6           | 0                 |
| オンラインデータベース<br>利用席 | 4 / 4           | 0                 |
| 総座                 | 6 / 6           | 0                 |

※空席と表示されても利用可能によっては予約可能です  
ログイン後に確認してください

**WEB予約状況**

①

**ログイン**をします。

**利用者カード番号**

利用者カード番号を入力します。

**パスワード**

パスワードを入力します。

※パスワードは、マイライブラリと同じものになります。

※パスワードに「+」、「%」、「'」は含めないでください。



②

【座席の予約】を選択します。



③

利用上の注意が表示されるので、  
内容を確認後「**注意事項を確認しました。**」をチェックして、**【承諾する】**  
を押下します。



④  
 予約を希望するコーナーのボタン  
 を選択します。



⑤  
 予約を希望するグループ名の  
 ボタンを選択します。

⑥

予約を希望する日時を選択します。



#### A. コマの種類



##### 予約可能

空席があり、予約を行うことができる時間コマです。



##### 残り〇席

空席が残り少ない時間コマです。  
残りの座席数は「残り〇席」という形式で表示されます。



##### 満席

表示されている時間帯に空席がない時間コマです。予約を行うことはできません。



##### 受付終了

利用開始時刻から一定時間が経過した時間コマです。予約を行うことはできません。



##### 受付対象外

全席利用不可設定を行っている、または WEB 予約の除外日に設定している場合に表示されます。



⑦  
予約内容確認画面が表示されるので、  
内容に誤りがなければ【予約する】を  
選択します。



⑧  
予約が完了し、**注意情報**が表示されま  
す。