

第1号様式

移管行政文書閲覧請求書

年 月 日

奈良県立図書情報館長 殿

申請者 住所

氏名

(電話)

下記のとおり、移管行政文書資料の閲覧を請求します。
なお、閲覧にあたっては、下記遵守事項を守ります。

記

| 閲覧目的 (研究題目) | | | |
|----------------|----------------|-------------|-------------|
| 簿 冊 名 | 請求記号 (資料ID) | 出納職員 確認欄 | 返却職員 確認欄 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

※太枠内に必要事項をご記入ください。

【遵守事項】

- 1 資料は、指示された閲覧席で閲覧します。
- 2 指定席を離れるときは、カウンターに資料を返却します。
- 3 閲覧時には、鉛筆を使用します。
- 4 資料保存のために亡失・汚損に注意し、異常があった場合はただちに知らせます。

<職員記載欄>

| | |
|--------|--|
| 閲覧座席番号 | |
|--------|--|